

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATAR, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO Y MEDIANTE CONCURSO PUBLICO, LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA PARA “INSTALACIÓN Y PRESTACION DEL SERVICIO DE BAR DE LAS PISCINAS MUNICIPALES DE CARRIZO DE LA RIBERA”.

1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

El presente pliego tiene por objeto la contratación, mediante concurso publico y procedimiento abierto la concesión administrativa para la instalación y prestación del servicio de Bar dentro de recinto de las Piscinas Municipales de Carrizo de la Ribera, con sujeción al presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, así como al de condiciones técnicas, documento que se considera parte integrante del presente Pliego y se incorpora como Anexo del mismo.

2ª.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

La forma de adjudicación del contrato de instalación y prestación del servicio de Bar dentro del recinto de las Piscinas Municipales de Carrizo de la Ribera será el procedimiento abierto, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y con lo establecido en la cláusula décima del presente Pliego.

3ª.- PERFIL DEL CONTRATANTE.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, se publicará en la página web del Ayuntamiento de Carrizo de la Ribera siguiente: www.aytocarrizodelaribera.es.

Durante todo el proceso de contratación de la instalación y explotación del servicio de Bar dentro del recinto de las Piscinas Municipales de Carrizo de la Ribera, habrá de cumplirse con las exigencias de publicidad activa en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en la normativa vigente en materia de transparencia.

4ª.- CANON.

Los licitadores deberán ofertar un importe mínimo en concepto de canon, que podrá ser mejorado al alza, según el siguiente cuadro en el que se incluyen las posibles prórrogas:

<i>TEMPORADA AÑO</i>	<i>CANON</i>
2018	1.200 € mejorado al alza
2019	Importe del contrato más el IPC
2020	Canon del 2019 más el IPC
2021	Canon del 2020 más el IPC
2022	Canon del 2021 más el IPC

2023	Canon del 2022 más el IPC
2024	Canon del 2023 más el IPC
2025	Canon del 2024 más el IPC
2026	Canon del 2025 más el IPC
2027	Canon del 2026 más el IPC

El canon ofertado por el adjudicatario será abonado de la siguiente forma: 50% en la primera quincena del mes de julio y el 50% restante en la segunda quincena del mes de septiembre de cada año de vigencia del contrato.

5ª.- DURACION DEL CONTRATO.

El plazo de duración del contrato será de **DIEZ AÑOS**, a contar desde el día siguiente a la formalización del correspondiente contrato administrativo.

No obstante, el Ayuntamiento podrá prorrogar el contrato de mutuo acuerdo, anualmente, con una antelación de tres meses, hasta un máximo de dos años más.

A efecto del cómputo de años se considerarán años naturales, es decir, desde el 1 de enero al 31 de diciembre.

6ª.- FORMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

1.- El servicio de bar se prestará durante todos los días en que permanezcan abiertas las Piscinas Municipales, durante el horario de apertura al público de las mismas, incluidos festivos y domingos y sus vísperas.

Cualquier modificación del horario de prestación del servicio deberá ser autorizado por el Ayuntamiento, previa petición con una antelación mínima de una semana.

Igualmente podrá ser variado por el Ayuntamiento cuando lo demanden las necesidades del servicio.

2.- Las instalaciones, de exclusivo cargo del adjudicatario, comprenderán una caseta o recinto, con posibilidad de permanecer herméticamente cerradas fuera de la temporada de apertura de las piscinas municipales, con unas dimensiones mínimas de 30 m2, que incluya la instalación de electricidad, fontanería y baño/aseo completo.

Las instalaciones deberán tener una estética adecuada al entorno y ejecutada con materiales con una calidad que garanticen su durabilidad, debiendo ser detallados todos estos extremos en la documentación técnica a aportar.

La ubicación de las instalaciones y servicio de bar ocupará una superficie máxima de 280 m2 delimitada a la derecha entrado en el recinto de las piscinas municipales, conforme al plano de situación que consta en el expediente a disposición de los licitadores.

A la finalización del contrato todas las instalaciones pasarán a ser de la titularidad del Ayuntamiento.

El servicio de bar e instalaciones propias serán para uso y disfrute tanto de los usuarios de la piscina como público en general.

3.- Los servicios a prestar con carácter obligatorio son los siguientes:

— Servicio de cafetería y de bebidas frías y calientes.

— Servicio de comidas y/o bocadillos, exclusivamente dentro del horario de apertura al público de las Piscinas Municipales.

- Cuidar el buen orden del servicio.
- Tomar cuantas medidas sanitarias establece la legislación vigente para las explotaciones de este tipo.

7ª.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones para contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1.- La capacidad de obrar del empresario se acreditará:

a) De los empresarios que fueren personas jurídicas mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

De los empresarios que fueren persona físicas mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) De los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2.- La prueba, por parte de los empresarios, de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones para contratar reguladas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial, certificación administrativa o declaración responsable.

b) Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3.- La solvencia del empresario:

3.1.- La solvencia económica y financiera del empresario deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior a 1.200 €.

b) Justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a 1.200 €.

3.2.- La solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse por uno o varios de los medios siguientes:

a) Las titulaciones académicas y experiencia profesional del empresario.

b) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las prestaciones y calidad del servicio.

8ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán en tres sobres A, B y C con el contenido que se detalla en la cláusula siguiente, indicando en cada uno el nombre del licitador y la inscripción siguiente **“CONCURSO ADJUDICACIÓN INSTALACIÓN Y PRESTACION DEL SERVICIO DE BAR DE LAS PISCINAS MUNICIPALES DE CARRIZO DE LA RIBERA”**.

Las proposiciones se presentarán en el Registro de Entrada del Ayuntamiento de Carrizo de la Ribera en el plazo de quince días hábiles siguientes al de la aparición del oportuno anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de León.

El licitador también podrá enviar los sobres señalados anteriormente por correo dentro del plazo de admisión, en cuyo caso el interesado deberá acreditar con el resguardo correspondiente la fecha de imposición del envío en la Oficina de Correos y anunciar en el mismo día al órgano de contratación por fax, telex o telegrama la remisión de la proposición. Sin tales requisitos no será admitida la proposición en el caso de que se recibieran fuera del plazo fijado en el anuncio de licitación.

9ª.- CONTENIDO Y FORMA DE LAS PROPOSICIONES

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Carrizo de la Ribera, Plaza Víctor García de la Concha 1, CP 24270, en horario de atención al público, dentro del plazo de quince días contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Perfil de contratante.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, por telefax, o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos

requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Los medios electrónicos, informáticos y telemáticos utilizables deberán cumplir, además, los requisitos establecidos en la disposición adicional decimosexta del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación de la concesión de la ***“INSTALACIÓN Y PRESTACION DEL SERVICIO DE BAR DE LAS PISCINAS MUNICIPALES DE CARRIZO DE LA RIBERA”***». La denominación de los sobres es la siguiente:

- .- Sobre A: “Documentación Administrativa”
- .- Sobre B: “Proposición Económica”
- .- Sobre C: “Referencias Técnicas y profesionales”

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE A “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”

- a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.
- b) Documentos que acrediten la representación.

— Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantado por el Secretario de la Corporación.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de no estar incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta.

d) Los que acrediten la clasificación de la empresa, en su caso, o justifiquen los requisitos de su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

e) En su caso, una dirección de correo electrónico en que efectuar las notificaciones.

f) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

SOBRE B “Proposición económica”

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«Don.....con DNI n.º
natural de provincia de, mayor de edad y con domicilio en
..... C/ teléfono
actuando en nombre (propio o de la empresa a que represente), manifiesto que enterado del CONCURSO convocado por el Ayuntamiento de Carrizo de la Ribera (León) y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de León núm....., de fecha para contratar la **“INSTALACIÓN Y PRESTACION DEL SERVICIO DE BAR DE LAS PISCINAS MUNICIPALES DE CARRIZO DE LA RIBERA”** conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas y al Pliego de Condiciones Administrativas que ha de regir dicho concurso, documentos que declaro conocer y acepto íntegramente, en la representación que ostento me comprometo a asumir el cumplimiento de dicho contrato por el precio de Euros, impuestos no incluidos. (consignar el precio en letra y en número).

Lugar, fecha, firma y sello.»

.- SOBRE C “Referencias Técnicas y profesionales”. Se deberá de incluir toda la documentación referente a los criterios de adjudicación del concurso, salvo el precio.

10ª.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación.

- Mejor oferta económica: 20 puntos que se otorgarán a la oferta más ventajosa y de forma proporcional a las restantes.

- Valoración económica de las instalaciones a realizar y su adecuación al entorno: 60 puntos

A tal efecto se presentará una memoria técnica en la que se valore económicamente, las instalaciones a realizar. Comprobada la viabilidad de la instalación por el órgano de contratación, se otorgará la máxima puntuación a la de mayor precio y proporcionalmente a las demás que hayan sido admitidas

- Experiencia profesional en el sector: 20 puntos atendiendo a la cualificación y experiencia profesional del adjudicatario en atención a las actividades a prestar. A tal efecto se valorará el tiempo que haya trabajado en el sector computándose por años completos. Obtendrá la máxima puntuación el que mayor número de años acredite mediante certificados o documentos expedidos por las empresas donde hayan prestado servicios o por organismos oficiales, y proporcionalmente los demás licitadores.

11ª.- APERTURA DE PROPOSICIONES

La apertura del Sobre A “Documentación Administrativa” se efectuará en el Ayuntamiento de Carrizo de la Ribera dentro del mes siguiente al día de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales, o deficiencias no subsanables, se rechazará la proposición.

Seguidamente se procederá a la Apertura del Sobre B “Proposición Económica” y sobre C “Referencias Técnicas y profesionales”.

12ª.- ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones.

De no dictarse acuerdo de adjudicación dentro del plazo, los empresarios admitidos a concurso tendrán derecho a retirar su proposición.

La Administración tendrá la facultad de adjudicar el contrato a la proposición más ventajosa de acuerdo con los criterios antes fijados o declarar desierto el concurso.

El acuerdo de adjudicación facultará al concesionario para realizar actos preparatorios de inicio de la actividad.

13ª.- DOCUMENTACIÓN A APORTAR POR LA EMPRESA SELECCIONADA

Antes de la adjudicación del contrato, la Administración requerirá a la empresa que pudiera resultar adjudicataria para que, en el caso de que no hubiera sido presentada en la licitación, en el plazo de cinco días hábiles aporte la documentación siguiente:

-Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

-Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas cuando se ejerzan actividades sujetas a dicho Impuesto y, en su caso, presentación del último recibo en el Impuesto.

14ª.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización

de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 100 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 100.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.

15ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario queda obligado a suscribir, dentro del plazo de treinta días naturales desde la fecha de la notificación de la adjudicación, el documento administrativo de formalización del contrato.

El contrato se formalizará en todo caso en documento administrativo, que constituye título para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato se formalizará en Escritura Pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

No se podrá iniciar la ejecución del contrato sin la previa formalización.

16ª.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato no se entenderá cumplido por el contratista hasta que no se haya realizado la totalidad de su objeto, ejecutándose a su riesgo y ventura, salvo causa mayor.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego; en los fijados en los artículos 223, con excepción de los supuestos contemplados en sus letras d) y e); y en los establecidos en el artículo 286 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Los incumplimientos del contratista de las obligaciones objeto del contrato, se tipificarán y sancionarán conforme al cuadro de faltas y sanciones que constan en este Pliego.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista le será incautada la fianza y deberá además indemnizar a la Administración los daños y perjuicios causados.

17ª.- CONTRATO DE SEGURO

Previamente a dar comienzo a la explotación, el concesionario deberá suscribir a su cargo las siguientes pólizas de seguro:

- a) Póliza que cubra las posibles responsabilidades de todo tipo en que como consecuencia de la prestación del servicio hubiese incurrido el concesionario, incluyendo asimismo la responsabilidad civil general por daños causados a terceros por un importe mínimo de 600.000 € por siniestro.
- b) Póliza de la que será beneficiario el Ayuntamiento de Carrizo de la Ribera que cubra a todo riego la totalidad de las instalaciones que se ubiquen en el recinto de la Piscinas Municipales adscritas al servicio de bar.

18ª.- OBLIGACIONES DEL CONCESIONARIO

Además de los establecidos en el Pliego de prescripciones técnicas, Reglamento de Régimen Interior de la Instalación y los derivados de la normativa vigente en la materia, tendrá el concesionario las obligaciones siguientes:

- a) Explotar de forma directa la concesión, sin que pueda subrogar en ésta a ninguna persona, ni arrendar, subarrendar o ceder directa o indirectamente, en todo o en parte, la explotación, salvo que sea por causa justificada que será apreciada por el Ayuntamiento y autorizada.
- b) Ocuparse de las tareas de mantenimiento limpieza de las instalaciones, teniéndolo en perfectas condiciones.
- c) Instalar el mobiliario necesario para el funcionamiento de las instalaciones.
- d) Responder de las averías que se ocasionen en las instalaciones del bar, siempre que sea por negligencia del adjudicatario, o por el uso anormal de las mismas, respondiendo incluso de los deterioros producidos por los usuarios.
- e) Mantener en perfectas condiciones, salvo los desgastes normales por el uso, el material recibido.
- f) Los gastos derivados del suministro de agua, gas y electricidad serán de cuenta del adjudicatario y abonados junto con el canon establecido o directamente a las empresas suministradoras. No obstante, el Ayuntamiento realizará las instalaciones y acometidas adecuadas con los respectivos contadores individualizados.
- g) El adjudicatario, previo consentimiento expreso del Ayuntamiento, podrá realizar las obras de mejora que considere necesarias, aunque ello conlleve una modificación de la configuración del inmueble.
- h) El adjudicatario estará obligado a mantener el inmueble en perfectas condiciones higiénico-sanitarias, realizando las labores necesarias de limpieza de todas las dependencias del mismo.
- i) El adjudicatario, en caso de pretender instalar algún tipo de terraza-velador, lo solicitará previamente y seguirá las instrucciones que dicte el Ayuntamiento.
- j) El adjudicatario debe disponer de carné de manipulador de alimentos.
- k) Se deberá tratar al público con corrección, dentro de las normas de convivencia ciudadana.
- l) No sobrepasar los niveles de sonidos establecidos en la legislación vigente, medidos en el exterior.
- m) Deberá conservar a su costa los elementos muebles del local.
- n) Cumplir las obligaciones relativas a la Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales con respecto a los trabajadores que emplee el local.

o) Abstenerse de colocar publicidad, salvo en los casos autorizados por el Ayuntamiento, así como abstenerse de realizar actividades que no constituyan el objeto de la concesión, a no ser que estén autorizadas previamente por el Ayuntamiento.

p) Colocar y mantener visible la lista de precios y el título habilitante para la explotación de la instalación.

q) Dar cumplimiento a todos los compromisos, propuestas y obligaciones incluidas en la proposición presentada a concurso, así como todos los dimanantes de este Pliego.

19ª.- DERECHOS DEL CONCESIONARIO

El concesionario tendrá los derechos siguientes:

a) Ejercer la actividad en los términos establecidos para esta concesión con sujeción a los Pliegos que la rigen y normativa vigente de aplicación.

b) Obtener la correspondiente indemnización del Ayuntamiento en el supuesto de rescate de la concesión, indemnización que será equivalente al valor de los bienes o elementos no revertibles al Ayuntamiento, según el estado en que se encuentren.

20ª.- INSPECCIONES

El Ayuntamiento podrá en cualquier momento fiscalizar el servicio a través de los órganos competentes.

El Ayuntamiento podrá siempre que lo estime pertinente realizar inspecciones, requerir la presentación de la documentación preceptiva conforme a la normativa vigente y ordenar al concesionario la adopción de cuantas medidas que sean necesarias para el correcto mantenimiento de los bienes ocupados.

Cualquier oposición o entorpecimiento de las inspecciones por el concesionario o por el personal a su servicio se considerará falta muy grave.

21ª.- FALTAS

Se considerará falta toda acción u omisión por parte del concesionario que suponga la vulneración de las obligaciones contenidas en los Pliegos que regulan esta concesión, el Reglamento de Régimen Interno del Servicio y las establecidas en la normativa vigente sobre este tipo de instalaciones.

Las faltas se calificarán en leves, graves y muy graves, atendiendo a las circunstancias concurrentes, y al menor o mayor perjuicio que se cause al funcionamiento de la instalación.

Serán faltas leves los incumplimientos de las obligaciones contenidas en la Base 18 en las letras e) y m).

Constituirán faltas graves el incumplimiento de las obligaciones contenidas en la Base 18 en las letras b), c), d), f), g), h), i), j), n), o), p).

También serán faltas graves la reiteración o reincidencia en una misma falta leve.

Constituirán faltas muy graves el incumplimiento de las obligaciones establecidas en la Base 18 letras a) y q), el impago del canon dentro de cada ejercicio presupuestario, el impago de las multas impuestas por faltas leves y graves y la comisión de tres faltas graves.

En todo caso constituirán faltas muy graves las actuaciones siguientes:

a) Dedicar las instalaciones a uso distinto al especificado en el Pliego que rige esta concesión.

b) Hipotecar los bienes sobre los que recae la concesión.

c) No atender con la debida diligencia la conservación del dominio público ocupado, incluso en épocas en que se autorice el cierre de las instalaciones.

d) No acomodar las instalaciones en los plazos fijados a la normativa vigente

- e) Percibir del público tarifas superiores a las aprobadas.
- f) El entorpecimiento a las visitas de inspección que realice el Ayuntamiento.

22ª.- SANCIONES

Las faltas se sancionarán con las multas siguientes:

- a) Faltas leves, con multa de 300 a 600 €.
- b) Faltas graves, con multa de 601 a 1.200 €.
- c) Faltas muy graves, con multa de 1.201 a 3.000 € o con la rescisión de la concesión sin derecho a indemnización alguna por parte del concesionario e incautación de la fianza definitiva.

Transcurrido el plazo fijado para el ingreso de la sanción económica sin que ésta se haya hecho efectiva, el Ayuntamiento procederá a su cobro en vía de apremio con el recargo que legalmente proceda.

Todas las sanciones, salvo las correspondientes a falta de pago de las multas, se impondrán previo expediente, en el que antes de dictar resolución, se dará audiencia al interesado.

En todo caso, para la imposición de sanciones será competente el Alcalde-Presidente.

23ª.- FACULTAD DE LA CORPORACIÓN DE DEJAR SIN EFECTO LA CONCESIÓN

El Ayuntamiento se reserva la facultad de dejar sin efecto la concesión, antes de cumplirse el plazo por el que se otorga, si así lo justifican causas sobrevenidas de interés público, en cuyo supuesto se indemnizará al concesionario en las cantidades que se convenga.

Se podrá además dejar sin efecto la concesión por el Ayuntamiento en los casos siguientes, sin que exista derecho a indemnización alguna:

- Fallecimiento, incapacidad, extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista o contratista individual, así como en el caso de suspensión de pagos o quiebra del contratista.

- Por destrucción de las instalaciones ya sea total o parcial en más de un 50% del valor de las mismas.

- En el caso de mantener las instalaciones cerradas por parte del concesionario por más de quince días consecutivos sin razones que lo justifiquen.

- Por acuerdo entre el Ayuntamiento y el concesionario.

24ª.- DESALOJO Y REVERSIÓN

Al término de la concesión, cualquiera que sea su causa, revertirán al Ayuntamiento los bienes objeto de la misma y las instalaciones fijas, incluidos aquellos elementos que requieran para el uso y funcionamiento de la explotación de adhesión a alguna parte del inmueble. Todas las instalaciones objeto de la reversión han de encontrarse en debidas condiciones.

Al término de la concesión, bien sea por incumplimiento del plazo o por cualquiera de las causas previstas en este Pliego, el concesionario se obliga a dejar libre y a disposición del Ayuntamiento los bienes e instalaciones objeto de la utilización, sujetos a reversión dentro del plazo de treinta días a contara desde la fecha de la terminación o de notificación de la resolución de que se trate, sin necesidad de requerimiento alguno.

El concesionario reconoce la potestad del Ayuntamiento para acordar y ejecutar el lanzamiento por propia autoridad y sin necesidad de apercibimiento o requerimiento alguno cuando, transcurrido el plazo indicado, los bienes no hayan quedado a libre disposición de la Corporación.

Transcurrido el plazo de treinta días antes señalado y hasta tanto la Administración no ejecute el desalojo por sus medios, el canon de explotación se seguirá devengando a favor de la misma.

25ª.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites establecidos en la legislación vigente.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

26ª.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Carrizo de la Ribera, 1 de marzo de 2018

EL ALCALDE

Fdo: Julio Seoáñez Chana